

REFERAT

DAGSORDEN

Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 2 den 6. februar 2023

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61,1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Ole Lund Petersen (OLP), Karina H. Michelsen (KHM) Bjørn Rasmussen (BJ)
Suppleanter: 1. Lillian Hottenroth 2. Hanne M. Olsen
Gæst boligsocial medarbejder Martin Justesen

Fra Ejendomsadministrationen: Jeff Sandfeld Haslauer

Afbud:

1. **Valg af referent** olp
2. **Dirigent:** Karina
3. **Endelig godkendelse** af referat fra sidste møde den 10. januar 2023
Godkendt/underskrevet
4. **Den boligsociale** medarbejder Martin Justesen (projektmedarbejder) orienterede om opgaver i Mosegårdsparken.
Rafik og Ida stopper. Der søges om to nye medarbejder med de samme aktiviteter.
Martin kan kontaktes pr. telefon (se hjemmesiden) også søndage.
Midtpunktet skal være opmærksom på de Ukrainske beboere.
5. **Driften/ ejendomsadministrationen**
 - a) Affaldssortering, (Festlokalet, grillpladsen hvordan løser vi det) Festlokalet indkøbes nye affaldssorteringsbeholdere.
 - b) Lån af Bestyrelseslokalet: Der udarbejdes en lejekontrakt, hvor man underskriver på udlevering af nøgle. Depositum 300,00 lejekontrakt udarbejdes af olp og sende i kopi til bestyrelsen til endelig godkendelse.
 - c) Ejendomskontoret udformer ny opbevaring til grillmateriale.
 - d) Marlene Vedde, Gentofte kommune kontaktes og inviteres til næste møde i afdelingsbestyrelsen.
6. **Nyt fra Formanden**

Sager til drøftelse og beslutning

 - a) Håndværkere - hvilke aftaler er der forhandlet.
BS Landskabspleje sørger for snerydning. Undersøger evt. ny.
Andersen og Andersen rengøring, fastholdes.

- Måtter til opgangene. Der indhentes et tilbud
- b) Udlån af kælderrum i nr. 76.
Der er gjort rent, gulvtæpper er rensat
Der indkøbes bordtennisbat, net og bolte, kridt - der udarbejdes en inventarliste.
Regelsætte for brugen af lokalet mht. tidspunkter følger husordenen indtil andet er besluttet. Der indhentes tilbud til støjdemping til loft.
 - c) Fremgangsmåde ved ansøgning til afdelingsbestyrelsen for Mosegårdsparken, til et ønsker beboerarrangement. (Bjørns kommentarer) Fremsender forslag
 - d) Vejbump Mosegårdsparken, (Bjørn) Vejbump undersøges tre steder ved udkørsel.
Ejendomskontoret undersøger priser.
 - e) Graffiti, (Bjørn) Graffiti på vægge bliver så vidt mulig overmalet.
 - f) Park Net: Skal vi indkalde til et beboermøde om de nye muligheder/ Er kapaciteten stor nok til rækkehusene og blokkene.
Olp laver en aftaler med Park Net en aften.
 - g) Legeplads og fodboldbane:
Fodboldbanen: Underlaget undersøges hvad koster det at skifte.?
Legepladsen: Det undersøges om der skal lægges faldunderlag/fliser omkring lejehus m.v. Ejendomskontoret ser på underlaget og skifter det hvis det skønnes nødvendigt.
 - a) Kassererens rapport -
Password til Azubiz er blevet ændret- Fungere nu. Vi mangler stadig oplysning om overførsel af økonomi fra Arbejdernes Landsbank samt hævekort til Den Danske Bank. Skulle være bestilt.

Indkomne mail eller post fra beboerne. Intet

- b) **Eventuelt**
Blomsterkummer er indkøbt og sættes op snarest.
Varmeforsyningen til tørrekælder undersøges om de kan genetableres.
De gadelamper der er kørt i stykker undersøges hvornår de sættes op. (selskab Andel Lumen)
Undersøges skiltning ved ladestandere som skal forelægges afdelingsmødet (olp) - Carpow kontaktes for at oplyse dem om at de ikke er ført ajour.
- c) Evt. punkter til næste møde den 6. marts 2023 kl. 18.00
Tidligere kulkælder opfyldning tilbud